

AXES DE TRAVAIL

ANNÉE SCOLAIRE 2016 / 2017

SOMMAIRE

1. LES FORMATIONS	p.3
1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes	p.3
1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes	p.3
1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes	p.3
1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes	p.3
1.5. La cohérence pédagogique	p.4
1.6. Les ateliers du CDI	p.4
2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS	p.4
2.1. La lecture et la médiation documentaire	p.4
2.2. Communication pour les enseignants	p.5
2.3. Les espaces de travail et le tutorat	p.6
2.4. <i>INFODOC Store</i> et le portail documentaire e-sidoc	p.6
3. LA GESTION DU CDI	p.6
4. LE PARTENARIAT VIE SCOLAIRE-CDI	p.7
Annexe 1 : Les sources de l'historien	p.8
Annexe 2 : La formation en information-documentation pour les sixièmes	p.9
Annexe 3 : La formation en information-documentation pour les cinquièmes	p.10
Annexe 4 : La formation en information-documentation pour les quatrièmes	p.11
Annexe 5 : La formation en information-documentation pour les troisièmes	p.12
Annexe 6 : La cohérence pédagogique	p.13

1. LES FORMATIONS

Dans le cadre de la réforme, les formations en information-documentation vont s'adapter aux nouveaux dispositifs d'enseignement (EPI, AP, les parcours), aux besoins exprimés par les enseignants et aux difficultés rencontrées par les élèves concernant l'acquisition de compétences et de notions, l'apprentissage des leçons et la méthodologie.

1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes

Pour l'année scolaire 2016/2017, les élèves de sixièmes bénéficient de deux temps de formation :

- **Les sources de l'historien** (annexe 1) uniquement sur les heures d'histoire-géographie. Cette séquence est le résultat de la nécessité d'enseigner aux élèves les sources utilisées par l'historien (la nature du document, la source historique et scientifique, la présentation d'une source) et l'importance de citer ses sources d'information dans le cadre de la formation en information et documentation (les types de document, la fiabilité d'une source, la bibliographie et la sitographie).

- **La formation spécifique en information-documentation** (annexe 2) principalement sur des heures dites volantes. L'objectif n'est pas de rajouter des heures à l'emploi du temps d'un élève mais de former les élèves lors de l'absence d'un enseignant ou dans le cadre d'un dédoublement de cours initié par un enseignant. Ainsi, dans la mesure du possible, les cours en information-documentation s'effectuent sur des créneaux libérés à l'emploi du temps.

A la fin de leur formation, les sixièmes ont un devoir commun permettant d'évaluer le niveau d'acquisition des compétences. Pour l'année 2016/2017, les modalités d'évaluation sont à définir compte tenu du nouveau bulletin scolaire et du livret numérique de l'élève.

1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes

Pour l'année scolaire 2016/2017, la formation pour les élèves de cinquième se déroule pendant le premier semestre sur les heures d'histoire-Géographie et EMC dans le cadre de l'EPI (annexe 3) : *L'info sous toutes ses formes*. Les élèves effectuent ainsi une recherche documentaire complexe, la réalisation d'un mini reportage (2 interviews concernant la biographie de 2 personnages ayant lutté contre un fait discriminatoire) avec un dossier de recherche documentaire accompagné d'une bibliographie et sitographie.

A la fin de leur formation, les cinquièmes ont un devoir commun courant février permettant d'évaluer le niveau d'acquisition des compétences. Pour l'année 2016/2017, les modalités d'évaluation sont à définir compte tenu du nouveau bulletin scolaire et du livret numérique de l'élève.

1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes

Pour l'année scolaire 2016/2017, les élèves de quatrième ont une formation en information-documentation (annexe 4) à partir du 3ème trimestre en collaboration avec les professeurs de SVT. Les élèves appréhendent les principales étapes pour réaliser un dossier documentaire avec l'accent mis sur la méthodologie de travail.

A la fin de leur formation, les quatrièmes ont un devoir commun fin mai permettant d'évaluer le niveau d'acquisition des compétences. Pour l'année 2016/2017, les modalités d'évaluation sont à définir compte tenu du nouveau bulletin scolaire et du livret numérique de l'élève.

1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes

Pour l'année scolaire 2016/2017, les élèves de troisième ont une formation en information-documentation (annexe 5) à partir du 2ème trimestre en collaboration avec le professeur de SVT

dans le cadre de la réalisation d'un dossier documentaire. Cette formation se déroule de janvier à début mai.

A la fin de leur formation, les troisièmes ont un devoir commun SVT/info-doc au mois de mai permettant d'évaluer le niveau d'acquisition des compétences. Pour l'année 2016/2017, les modalités d'évaluation sont à définir compte tenu du nouveau bulletin scolaire et du livret numérique de l'élève.

1.5. La cohérence pédagogique

Pour cette année, avec l'équipe d'enseignants en histoire-géographie et d'autres collègues intéressés par la démarche, nous avons décidé de travailler sur la cohérence pédagogique et la méthodologie (annexe 6). Plusieurs pistes de travail sont en cours de formalisation :

- un classeur commun de méthodologie
- le coenseignement avec un vocabulaire commun, clairement défini
- des passerelles entre les disciplines notamment en anglais
- des fiches méthodes disponibles à la fois dans les salles de classe, au CDI, via le site *INFODOC Store*
- la volonté de toucher tous les élèves d'un niveau
- enseigner des méthodes de travail, définir des profils d'apprentissage
- apprendre en s'amusant avec la réalisation de jeux pédagogiques

1.6. Les ateliers du CDI

L'atelier du jeudi intitulé *Travaillez mieux pour bosser moins !¹* est reconduit pour cette année. L'objectif est de proposer des méthodes de travail en fonction des objectifs demandés, du niveau de l'élève, des profils d'apprentissage. Cet atelier est ouvert aux parents d'élèves pour leur proposer un espace d'échanges avec leur enfant ou l'enseignant pour comprendre le métier de parent d'élève. En tenant compte des remarques des élèves l'an prochain, deux créneaux seront proposés soit le soir (de 16h20 à 17h25) ou sur un temps du midi pour les demi-pensionnaires. Les plannings des ateliers sont affichés au CDI, dans le hall et consultable sur *INFODOC Store*. L'atelier débutera la semaine du 1^{er} octobre.

L'atelier du mardi intitulé *La boîte à outil du numérique* a été annulé l'année dernière à cause du créneau horaire qui n'était pas compatible avec ceux des élèves. Dans le cas où un aide-documentaliste est recruté pour aider à l'accueil des usagers du CDI, l'atelier sera proposé cette année dans le cadre des heures de permanence des élèves ou sur le temps du midi. L'objectif est d'apprendre à utiliser différents outils numériques (le traitement de texte, le diaporama Prezi, le cloud, mindmaps...) afin d'aider les élèves à les intégrer dans leur travail scolaire et de développer leurs compétences.

2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS

2.1. La lecture et la médiation documentaire

Concernant le développement de la lecture chez les collégiens, des expositions temporaires seront mises en place pour présenter un thème à travers une sélection de documents (par exemple, pour septembre : la 1^{ère} guerre mondiale, les hommes préhistoriques). Pour favoriser la curiosité des élèves, des installations comme dans les musées serviront à promouvoir un thème de lecture. Ces installations pourront être réalisées par des élèves volontaires dans le cadre du parcours citoyen.

¹ titre de l'ouvrage de Myriam Germain aux éditions de la Martinière jeunesse)

D'autres actions de communication pour promouvoir les documents du CDI sont mises en place. Il s'agit d'attiser la curiosité des usagers de l'établissement à travers différents dispositifs (fiche coup de cœur / coup de griffe, avis de lecture des professeurs, affichage de citation, mise en valeur du portail e-sidoc...). Le festival *Des images dans la marmite* n'est pas reconduit pour cette année compte tenu des nouveaux projets impulsés par la réforme. Une fois les nouveaux dispositifs mis en place, il sera reprogrammé à la rentrée 2017 ou 2018.

2.2. Communication pour les enseignants

Comme pour l'année précédente, des documents sont exposés en salle des professeurs consultable sur place. Le portail documentaire e-sidoc devient un nouveau outil de communication concernant le fonds documentaire et la présentation des nouveautés. L'objectif de cette année est d'amener les enseignants à utiliser le portail pour proposer aux élèves des documents disponibles au CDI.

2.3. Les espaces de travail et le tutorat

Le CDI est désormais très utilisé par les élèves, il faut donc mettre en place des espaces de travail en autonomie et redéfinir les modalités d'accès (salle informatique, petite salle attenante au CDI. Pour faciliter l'accès à l'information, deux PC sont désormais dédiés soit à la consultation du portail documentaire e-sidoc soit à Pronote.

Pour répondre aux fortes sollicitations des élèves et promouvoir le tutorat entre élèves, des élèves volontaires pourront devenir des aides-documentalistes en herbe après avoir bénéficié d'une courte formation sur les tâches suivantes : ouverture de session, traitement de texte, enregistrement et insertion d'image dans un document texte, recherche avec le portail documentaire e-sidoc, rétablissement de la connexion internet avec le navigateur Mozilla, impression, rangement des documents. L'élève « aide-documentaliste » s'identifie aux yeux des autres élèves dans le CDI grâce à un badge accroché à sa tenue. Il a ainsi pour mission, après accord du professeur-documentaliste, d'aider un camarade sur une des tâches listées ci-dessus. La période de recrutement commencera avant les vacances de la Toussaint. Dans le cadre du parcours citoyen, les élèves pourront valider les compétences acquises.

2.4. *INFODOC Store* et le portail documentaire e-sidoc

Les deux sites à destination des élèves se complètent concernant le contenu :

- *INFODOC Store* continue d'être mis à jour régulièrement avec la présentation de nouveaux documents, des séquences pédagogiques à télécharger, certaines productions d'élèves mises en ligne. Une nouvelle organisation des rubriques permet une mise en adéquation avec le portail e-sidoc.

- Le portail documentaire e-sidoc est activé depuis septembre 2014 et il permet la diffusion d'information sur :

- ✓ le fonds documentaire du CDI,
- ✓ des sélections thématiques
- ✓ la présentation des nouveautés
- ✓ les formations en information-documentation disponibles sur *INFODOC Store*

Le portail permet aussi aux internautes de consulter la base du CDI (le catalogue) de chez eux via l'adresse url du portail (<http://0762089h.esidoc.fr>)

3. LA GESTION DU CDI

Le fonds documentaire est varié et actualisé. Désormais, les enseignants proposent l'achat de documents dans le cadre de leurs différents projets (voyage pédagogique, cours) ainsi la politique d'acquisition tient compte de ses demandes. L'effort sera poursuivi concernant l'achat de livres en anglais et sur la fiction. En outre, un petit nombre d'élèves étrangers intègre le collège sans maîtriser la langue française, une réflexion est ainsi menée sur l'achat de documents adaptés à leur niveau de langue (dictionnaire simplifié, dictionnaire en arabe ou en turc, romans courts) pour les aider dans l'apprentissage du français.

L'objectif de cette année est de poursuivre l'augmentation du nombre de prêt de documents par élève et par enseignant grâce aux expositions temporaires, à la politique d'acquisition, à la présentation de documents par des enseignants pour illustrer leurs cours, au site web... Le budget du CDI permet de proposer des nouveautés régulièrement. Les élèves empruntent souvent grâce à un renouvellement des documents qui attisent leur curiosité quelque soit le niveau de lecture de l'élève.

Pour l'année scolaire 2016/2017, l'objectif prioritaire est de terminer le catalogage des fictions.

4. LE PARTENARIAT VIE SCOLAIRE-CDI

Après une année un peu compliquée quant au partenariat entre l'équipe de la vie scolaire et le professeur-documentaliste concernant les missions de chacun, l'objectif est de réinstaurer un partenariat minimal de qualité concernant la gestion du flux des élèves. La répartition des tâches concernant les manuels scolaires doit être redéfinie pour le mois de juin 2017.

CONCLUSION

En raison de la réforme du collège, l'année scolaire 2016/2017 est une année de transition à la fois pour les enseignants et les élèves. Ainsi, les axes de travail pour cette année tiennent compte de ce contexte à la fois pour laisser du temps à la mise en œuvre mais aussi expérimenter de nouvelles pratiques pédagogiques.

Pour l'année scolaire 2016/2016, les objectifs principaux sont :

- ✓ la formation des élèves de sixième,
- ✓ la formation des élèves de cinquième,
- ✓ la formation des élèves de quatrième,
- ✓ la formation des élèves de troisième,
- ✓ les ateliers du CDI,
- ✓ le catalogage du fonds documentaire existant,
- ✓ la médiation documentaire
- ✓ la cohérence pédagogique.

Annexe 1

Les sources de l'historien

SÉQUENCE : LES SOURCES DE L'HISTORIEN NIVEAU 6ÈME



Dans le cadre des cours d'Histoire-Géographie, dès les deux premières semaines de septembre, tous les élèves de 6ème ont une séquence d'une durée de 4 heures sur le thème : *Les sources de l'historien*.

Chaque séance aborde un thème particulier :

- ✓ la construction du discours historique (1h)
- ✓ l'intérêt des sources pour l'historien (1h)
- ✓ présentation d'une source (1h)
- ✓ les sources de l'historien et les sources d'information (1h)

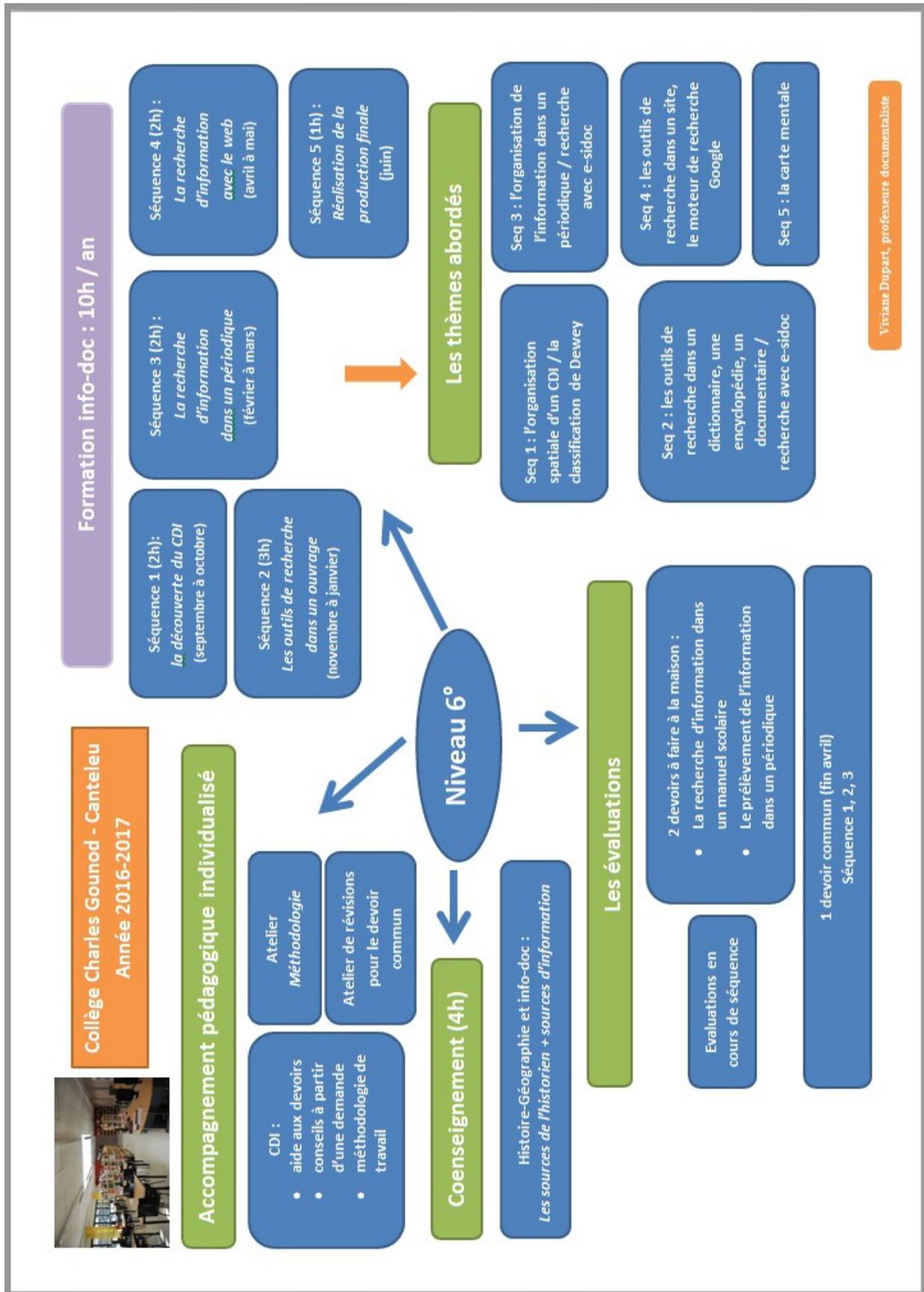
Contexte d'enseignement :

- programme d'Histoire, Géographie et EMC : distinguer et connaître les sources de l'historien
- information-documentation (curriculum APDEN) : distinguer l'information, le document, le support
- EMI : utiliser des documents de vulgarisation scientifique, distinguer les sources d'information (validité et fiabilité) et le degré de pertinence

Description des séances et les documents distribués aux élèves disponibles sur le site *INFODOC Store* (<http://vivianedupart-infodoc.fr>)

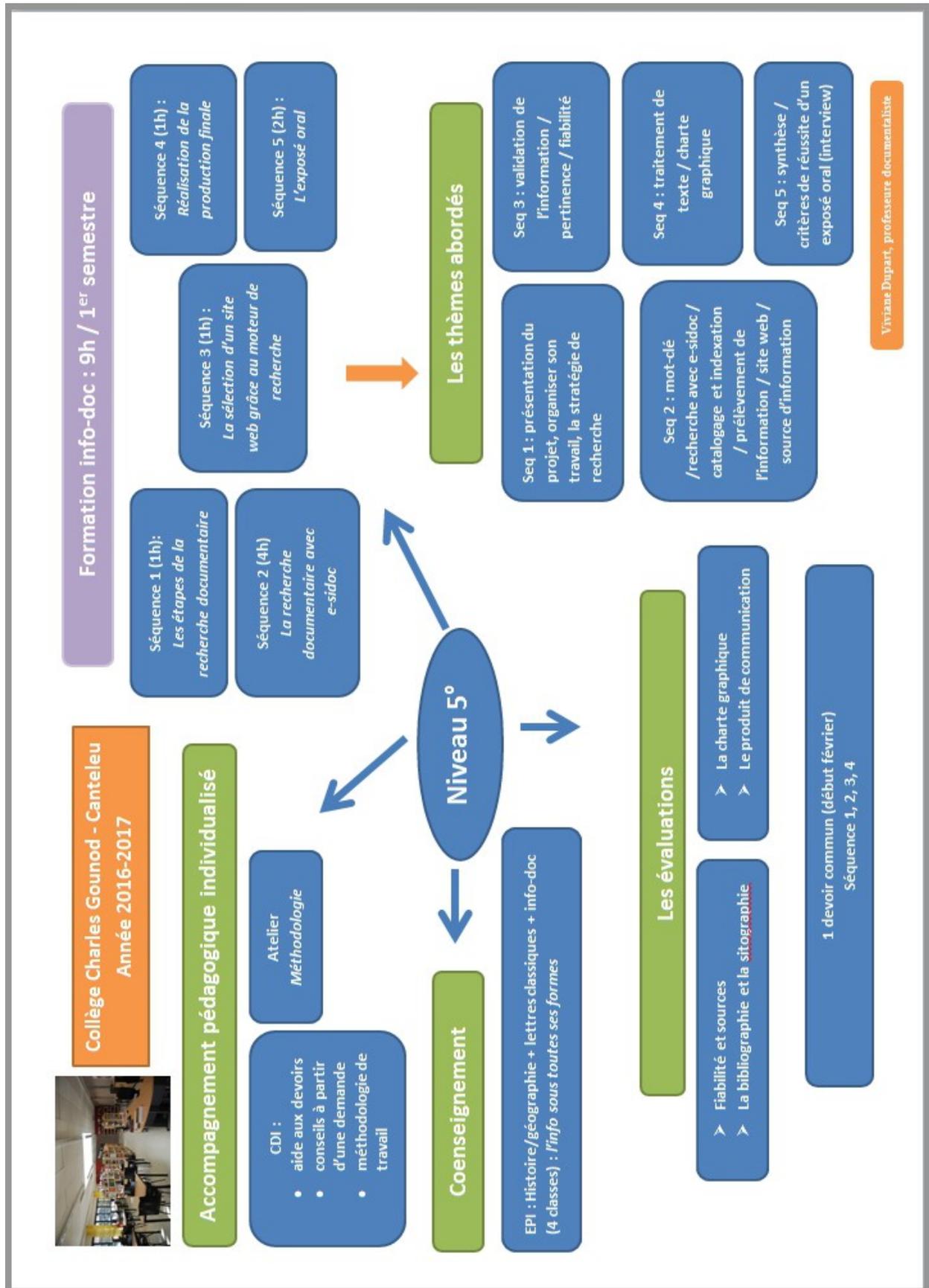
Annexe 2

La formation pour le niveau 6ème



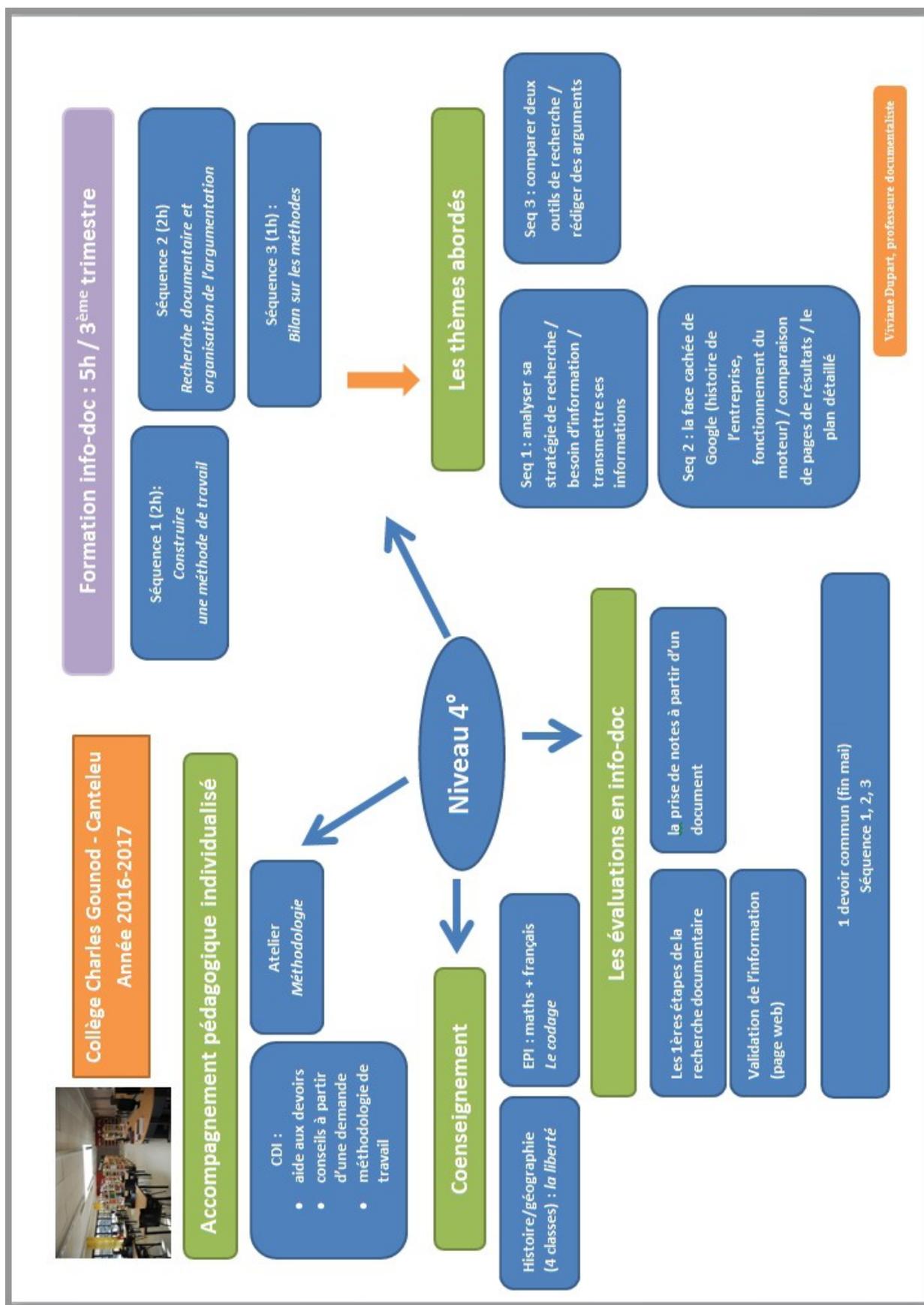
Annexe 3

La formation pour le niveau 5ème



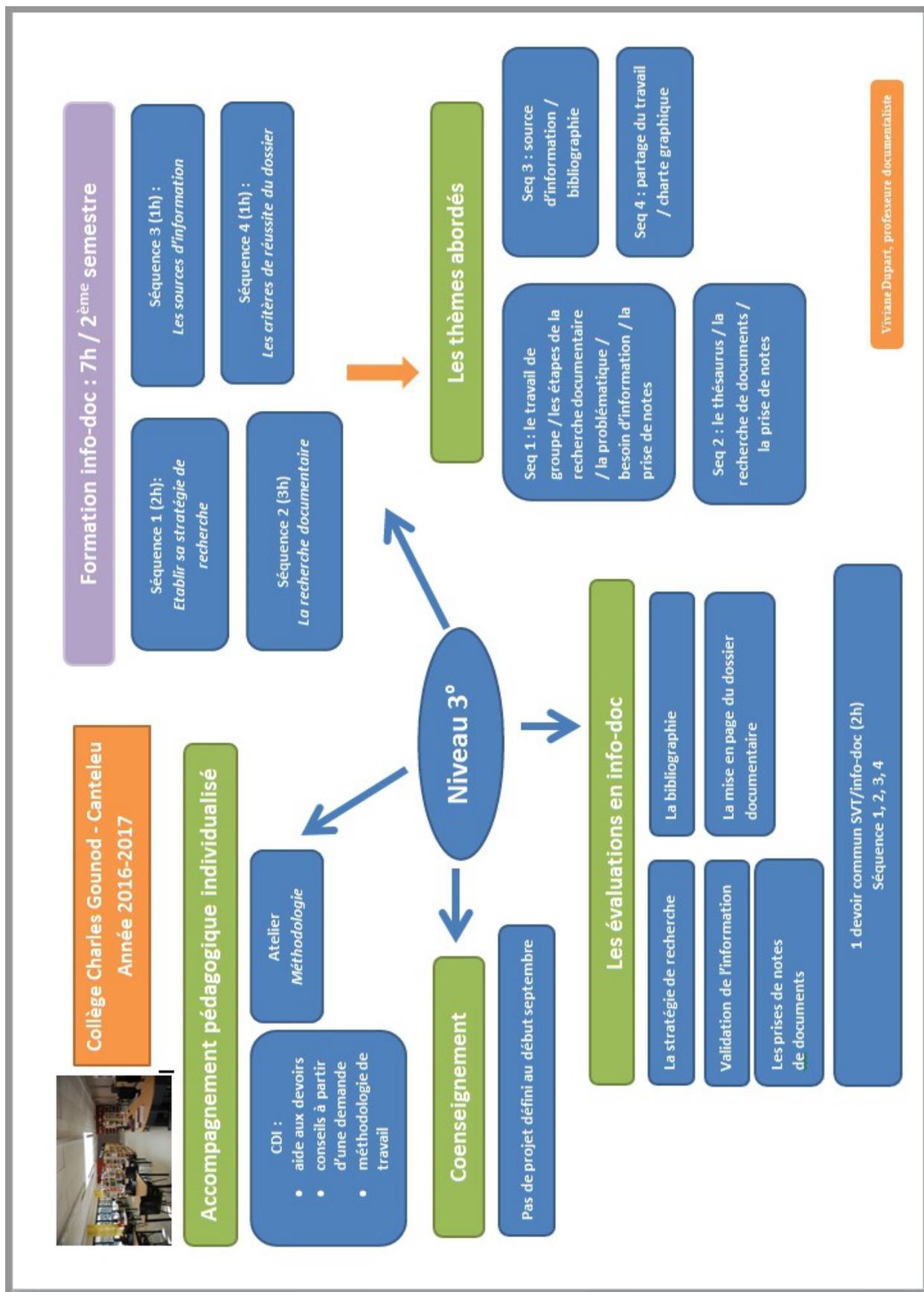
Annexe 4

La formation pour le niveau 4ème



Annexe 5

La formation pour le niveau 3ème



Annexe 6

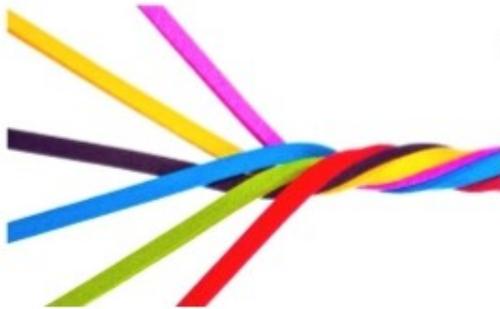
La cohérence pédagogique

LA COHÉRENCE PÉDAGOGIQUE

NIVEAU 6ÈME

Constats :

- des difficultés pour l'élève à réinvestir et à transférer les connaissances et les compétences acquises
- des problèmes liés à l'organisation du travail personnel, à la compréhension des consignes et à l'apprentissage des leçons
- des difficultés à investir le métier d'élève



Objectifs :

- permettre à chaque élève de développer ses compétences pour apprendre efficacement
- développer un vocabulaire commun entre les disciplines
- développer la confiance en soi et mieux se connaître pour élaborer sa stratégie d'apprentissage

Coordonnateurs :

- Mme Dupart, professeure-documentaliste
- Mme Guérillon, professeure d'Histoire/Géographie
- Mme Lailhegue, professeure d'Histoire/Géographie
- Mme Hennessy, professeure d'Anglais

Outils pédagogiques :

- porte-vues *Devenir un champion de la méthodologie*
- affichage commun dans les salles de classe et le CDI

Méthodologie

ensemble des méthodes et des techniques
pour apprendre efficacement et réussir à l'école !



DÉROULEMENT DE L'ACTION

Période dans l'année	Le contenu
Les 1ères semaines de septembre	<p style="text-align: center;"><i>Les sources de l'historien</i></p> <p>Chaque séance aborde un thème particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ la construction du discours historique (1h) ✓ l'intérêt des sources pour l'historien (1h) ✓ présentation d'une source (1h) ✓ les sources de l'historien et les sources d'information (1h) <p style="text-align: center;">coenseignement : histoire-géographie et information-documentation</p>
Fin septembre	<p style="text-align: center;"><i>Les profils d'apprentissages</i></p> <p>Pendant les heures de vie de classe (2h) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ test sur les profils d'apprentissage pour chaque classe ✓ communication des résultats + réflexions sur les stratégies d'apprentissage + présentation de l'atelier méthodologie du jeudi <p style="text-align: center;"><i>Travaillez plus pour bosser moins</i></p>
Fin septembre	<p style="text-align: center;">Préparation du porte-vues :</p> <p style="text-align: center;"><i>Devenir un champion de la méthodologie</i></p> <p>Courant septembre : apporter aux professeurs d'histoire-géographie son porte-vues. Celui-ci est ensuite stocké au CDI.</p> <p>Consigne : Venir au CDI sur son temps personnel pour organiser son porte-vues (ranger les documents et compléter le sommaire).</p> <p>Documents à ranger dans le porte-vues</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fiches en histoire : la carte mentale sur les sources, les sources historiques et scientifiques, le DANSS ✓ fiches en info-doc : la chasse aux sources, la bibliographie et la sitographie ✓ fiche en anglais : les 3QOCCP
Retour des vacances de la Toussaint	<p style="text-align: center;"><i>Réalisation d'une page de présentation en respectant une charte graphique</i></p> <p>Consigne : A l'aide de la fiche guide distribuée en cours d'information documentation, réaliser la page de présentation du porte-vue <i>Devenir un champion en méthodologie</i> et celle pour l'information-documentation.</p>
Tout au long de l'année	<p style="text-align: center;"><i>Réinvestissement du travail sur les sources</i></p> <p>Pour introduire les nouveaux chapitres en histoire, chaque élève sélectionne un document (= une source d'information en lien avec le chapitre), complète le bandeau <i>La chasse aux sources</i> et la fiche DANSS, cite sa source à l'aide du modèle.</p> <p>Il dépose ensuite son travail dans une boîte au CDI (= la collecte du corpus de documents pour le cours d'histoire)</p>