

# **AXES DE TRAVAIL**

**ANNÉE SCOLAIRE 2009 / 2010**

# SOMMAIRE

<b>1. LES FORMATIONS</b>	p.3
1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes	p.3
1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes	p.3
1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes	p.3
1.4. L'IDD <i>Explorations maritimes : A la quête de la latitude et de la longitude</i>	p.4
1.5. Le club BD	p.4
1.6. Le B2I	p.5
<b>2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS</b>	p.5
2.1. Inciter les élèves du collège à fréquenter le CDI	p.5
2.2. Communiquer avec les enseignants	p.5
2.3. Le site web du CDI	p.6
<b>3. LA GESTION DU CDI</b>	p.6
3.1. L'organisation du nouveau CDI	p.5
3.2. La politique d'acquisition	p.6
3.3. Le prêt de documents	p.6
3.4. Le catalogage	p.7
<b>4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES</b>	p.7

# 1. LES FORMATIONS

## 1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes

Pour l'année scolaire 2009/2010, la formation pour les élèves de sixième commencera à partir du 21 septembre pour la séquence 1. Cette séquence permet une première approche avec le CDI afin que les nouveaux élèves soient autonomes dans le centre de ressources. Dans un premier temps, la formation s'effectuera sur un horaire de français ou de mathématiques et sur des heures d'ATP permettant ainsi aux enseignants d'avoir une demi-classe sachant que les effectifs de sixième sont chargés ( 27 élèves par classe) cette année.

Afin de simplifier l'organisation des cours, les CPE me signalent chaque jeudi les absences prévisibles des enseignants pour la semaine suivante. Dans la mesure du possible, des cours en information-documentation s'effectuent ainsi sur les créneaux libérés.

## 1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes

Pour l'année scolaire 2009/2010, la formation pour les élèves de cinquième se déroule pendant le premier trimestre sur les heures de français. Un devoir commun est prévu pour la fin février. Les élèves effectueront donc une recherche documentaire avec la réalisation d'un article, d'une bibliographie et un exposé oral sur le manuscrit au Moyen Age. Les élèves pourront réinvestir leurs apprentissages pendant toute l'année scolaire. Les professeurs pourront demander des travaux de recherche à effectuer en autonomie.

## 1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes

Pour l'année scolaire 2009/2010, les élèves de quatrième auront une formation en information-documentation à partir du 2ème trimestre en collaboration avec les professeurs de français. Grâce à la formation, certains items du B2I pour le niveau 4ème seront validés.

Niveau 4ème	Temps	Objectifs documentaires	Notions
<b>Evaluation diagnostique</b>	1h CL	✓ vérifier les connaissances acquises lors de la 6ème et de la 5ème	Les notions de 6ème et 5ème
<b>Séquence 1 : Etablir sa stratégie de recherche</b>	1h CL	✓ revoir les étapes de la recherche documentaire ✓ définir son sujet de recherche ✓ établir sa liste de mots-clés	recherche documentaire mot-clé
<b>Evaluation 1 : Les mots-clés</b>		✓ établir une liste de mots-clés pertinente	
<b>Séquence 2 : Le questionnement de Quintilien</b>	1h CL	✓ apprendre à s'interroger sur son sujet de recherche	information document questionnement
<b>Evaluation 2 : Le questionnement de Quintilien</b>		✓ Pour chaque famille de questions, savoir formuler 5 questions	
<b>Séquence 3 : La recherche documentaire avec BCDI</b>	1h DM	✓ réduire sa recherche avec 2 mots-clés en utilisant l'opérateur booléen ET	opérateur booléen ET opérateur booléen OU

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ augmenter sa recherche avec 2 mots-clés en utilisant l'opérateur booléen OU</li> <li>✓ savoir sélectionner un document correspondant à sa recherche</li> </ul>	
<b>Séquence 4 : L'analyse de l'information sur le Web</b> séance 1 : La sélection de 3 sites avec Google	1h DM	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ connaître le fonctionnement de Google</li> <li>✓ utiliser les opérateurs booléens avec le moteur de recherche Google</li> <li>✓ savoir analyser une page de résultats de Google</li> </ul>	moteur de recherche page de résultat
<b>Séquence 4 : L'analyse de l'information sur le Web</b> séance 2 : L'analyse d'un site web	1h DM	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ savoir évaluer l'information</li> <li>✓ relever les éléments d'identification du site</li> </ul>	fiabilité validité pertinence auteur date de création date de mise à jour éditeur
<b>Evaluation 3 : L'analyse des 3 sites web</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ savoir évaluer l'organisation et le contenu de l'information</li> <li>✓ savoir évaluer le niveau d'expertise de l'auteur du site</li> </ul>	
<b>Séquence 5 : L'argumentation</b>	1h CL	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ organiser les arguments avec les exemples et les sources d'information</li> </ul>	argument source d'information information ( def )
<b>Evaluation 4 : La fiche de synthèse</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ rédiger une fiche de synthèse en respectant la charte graphique</li> </ul>	
<b>Séquence 6 : Le débat</b>	1h CL	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ apprendre à exprimer ses arguments dans un groupe</li> </ul>	
<b>Evaluation 5 : Contrôle sur les connaissances acquises</b>	1h		

#### 1.4. L'IDD *Explorations maritimes : A la quête de la latitude et de la longitude*

Pour l'année scolaire 2009/2010, l'IDD mené par M.Athé et Mme Dupart, permettra aux élèves de quatrième de découvrir l'évolution des outils de navigation pour le calcul de la latitude et de la longitude ainsi que la vie de grands explorateurs. A partir des panneaux d'exposition de l'année précédente, les élèves devront réaliser des Une de presse en tenant compte des spécificités de chaque époque ( date, monnaie, personnage, contexte historique). Les élèves de quatrième, ayant bénéficié de 2 années de formation en information-documentation, devraient être plus autonomes dans la recherche. L'un des objectifs est de leur apprendre à concevoir une Une avec le logiciel libre Scribus et de travailler en groupe. Certains items du B2I pourront être validés. Au mois de juin, une exposition réunira les panneaux d'exposition et les Une de presse.

#### 1.5. Le club BD

En collaboration avec Mme Bledowski et le club Journal, les élèves réaliseront un journal sur la BD. Une sortie est organisée à la librairie *Au grand nulle part* pour découvrir le métier de libraire. Les élèves sélectionneront des BD pour le CDI en tenant compte d'un budget, des contraintes dans

la politique d'acquisition, des goûts des lecteurs etc... Pour cette année, les élèves pourront réaliser des panneaux d'exposition pour le CDI et continuer de mettre en ligne des articles sur le site du CDI.

## 1.6. Le B2I

Dans le cadre du B2I, les trois coordonnateurs B2I, M.Athé, M.Beilouni et Mme Dupart doivent mettre en place avant les vacances de Toussaint le cours à destination des élèves de 6ème sur la charte informatique, sur les droits et devoirs sur Internet. Une fois la formation sur *le manuscrit au Moyen Age* effectuée, les 5èmes valideront, au mois d'avril, des items du B2I avec les professeurs de mathématiques. En effet, les élèves devront effectuer la mise en page d'un document en lien avec les mathématiques ( ex biographie de mathématiciens). La charte graphique sera la même que celle utilisée lors du travail sur le manuscrit au Moyen Age.

Grâce à la formation en information-documentation, des items pour le niveau 4ème seront validés au mois de juin par Mme Dupart.

## 2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS

### 2.1. Inciter les élèves du collège à fréquenter le CDI

Pour l'accès au CDI, le système mis en place entre la vie scolaire et le CDI fonctionne. Il est donc reconduit.

Concernant, le développement de la lecture chez les collégiens, des expositions temporaires seront mises en place pour présenter un thème à travers la sélection de documents : le fantastique, la mythologie, les mangas, l'histoire des mathématiques, les romains etc... Ces expositions pourraient être élaborées avec un enseignant, un assistant d'éducation, des élèves. En effet, il s'agira de présenter le thème à travers une introduction, une sélection de livres documentaires et/ou de fiction, de DVD et de sites web. Une semaine de l'album de jeunesse avec des activités à destination des élèves de sixième et cinquième sera mise en place pour la dernière semaine de décembre sur le temps du midi ou pendant les heures de permanence. Enfin, un affichage dans les lieux stratégiques du collège pourra informer les élèves des nouveautés au CDI et inciter les non usagers du CDI à venir pour les emprunter.

Pour les recherches documentaires des élèves, une fiche guide sera disponible au CDI pour faciliter la prise de notes et les références bibliographiques des documents sélectionnés. L'objectif est de leur apprendre à prélever l'information en évitant le copier-coller ou l'impression de pages inutiles.

Un document sera diffusé aux parents d'élèves pour leur communiquer les horaires d'ouverture et l'accompagnement éducatif du CDI, les conditions de prêt et les adresses URL du portail pédagogique et du site du CDI.

### 2.2. Communiquer avec les enseignants

Comme pour l'année précédente, des ouvrages seront exposés en salle des professeurs. Un rappel sur le portail pédagogique et le site du CDI permettra aux nouveaux enseignants de connaître ces outils. Une formation à destination des enseignants volontaires, concernant l'utilisation du logiciel BCDI, est en cours de réflexion. En effet, les enseignants ne connaissent pas et n'utilisent donc pas le logiciel pour effectuer leurs propres recherches documentaires.

En fonction du temps disponible et des tâches nombreuses à effectuer au CDI, une newsletter sera peut-être mise en place pour cette année sur le LCS à destination des enseignants afin de diffuser des informations propres au CDI ( agenda culturel, présentations de nouveaux documents, expositions au CDI...). Cette newsletter serait un complément du site du CDI qui n'est pas consulté par les enseignants.

### 2.3. Le site web du CDI

Le site du CDI continuera d'être mis à jour régulièrement avec la présentation de nouveaux documents, des séquences pédagogiques à télécharger, des productions d'élèves mis en ligne.

## 3. LA GESTION DU CDI

### 3.1. L'organisation du nouveau CDI

La construction du nouveau collège Charles Gounod sera terminée d'ici la fin de l'année scolaire. Un important travail de conceptualisation du nouveau CDI avec les différents espaces et la commande du mobilier occupera une partie de l'année scolaire. En outre, il faudra préparer le déménagement pour la fin de l'année car, conformément au souhait du principal, la remise des manuels scolaires s'effectuera dans le nouveau CDI au mois de juin.

LES ESPACES	LES TÂCHES A EFFECTUER
<p style="text-align: center;"><b>LE CDI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• commander le mobilier ( étagères, tables, chaises, meuble à périodiques, kiosque de l'Onisep...)</li> <li>• préparer les cartons pour le déménagement</li> <li>• organiser les différents espaces ( bureau, espace <i>documentaires</i>, espace <i>écrits</i>, table de travail, postes informatiques, les deux salles annexes...)</li> <li>• réaliser l'ensemble de la signalétique pour le CDI</li> <li>• afficher des oeuvres d'art réalisées en Arts Plastiques</li> <li>• décorer le CDI avec des affiches pour favoriser un cadre agréable de travail</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>LA RÉSERVE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• concevoir la réserve pour ranger les manuels scolaires</li> </ul>

### 3.2. La politique d'acquisition

Le fonds documentaire commence à s'enrichir mais il faut tenir compte des changements de programme scolaires en Histoire-Géographie et en Français qui nécessitent l'achat de nombreux documents. L'accent doit être mis aussi sur les documents concernant les arts car l'Histoire de l'Art est au brevet à partir de cette année.

Il faudra réfléchir à la politique d'acquisition des périodiques en tenant compte de l'augmentation des tarifs d'abonnement. En outre, il faut commander des documents concernant l'orientation pour mettre à jour le kiosque de l'Onisep. Les documents de la collection *Parcours* devront être commandés en plusieurs exemplaires pour permettre le prêt aux élèves.

### 3.3. Le prêt de documents

L'objectif de cette année est de poursuivre l'augmentation du nombre de prêt de documents par élève et par enseignant grâce aux expositions temporaires, à la politique d'acquisition, à la présentation de documents par des enseignants pour illustrer leurs cours, au site web...

### 3.5. Le catalogage

Pour l'année scolaire 2009/2010, l'un des objectifs prioritaires est de continuer le catalogage du fonds existant. Un effort doit être fait sur les fictions et les DVD.

## **4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES**

La gestion des manuels scolaires est opérationnelle. Cependant 2 constats sont à faire :

- ✓ le temps excessif passé par les CPE et la professeure documentaliste, au mois de juin, à récupérer soit les factures soit les manuels manquants au détriment des véritables missions de chacun.
- ✓ le temps passé à gérer les doubles de livres ( inventaire et commande).

# CONCLUSION

Pour l'année scolaire 2009/2010, les objectifs principaux sont :

- ✓ la formation des élèves de sixième
- ✓ la formation des élèves de cinquième
- ✓ la formation des élèves de quatrième
- ✓ la réalisation de l'exposition sur *Les explorations maritimes* lors de l'IDD pour le niveau 4ème
- ✓ le catalogage du fonds documentaire existant
- ✓ l'organisation du nouveau CDI