AXES DE TRAVAIL

ANNÉE SCOLAIRE 2012 / 2013

SOMMAIRE

1. LES FORMATIONS	p.3
1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes	p.3
1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes	p.3
1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes	p.4
1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes	p.4
1.5. Formations ponctuelles et cohérence pédagogique	p.4
1.6. Le B2I	p.4
2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS	p.4
2.1. Mise en place d'expositions temporaires	p.4
2.2. Album de jeunesse : Des images dans la marmite	p.5
2.3. Communiquer avec les enseignants	p.5
2.4. Les espaces de travail	p.5
2.5. Le site web du CDI	p.6
3. LA GESTION DU CDI	p.5
3.1. La politique d'acquisition	p.5
3.3. Le prêt de documents	p.6
3.4. Le catalogage	p.6
4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES	p.6

1. LES FORMATIONS

1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes

Pour l'année scolaire 2012/2013, la formation pour les élèves de sixième commence à partir du 24 septembre pour la séquence 1. Cette séquence permet une première approche avec le CDI afin que les nouveaux élèves soient autonomes dans le centre de ressources dès le début de l'année scolaire. En fonction de l'organisation, la formation s'effectue soit en classe entière (ATP) soit en demi-classe sur un horaire de français ou de mathématiques permettant aux enseignants d'avoir une demi-classe pour des travaux spécifiques.

Afin de simplifier l'organisation des cours, la CPE signale chaque jeudi les absences prévisibles des enseignants pour la semaine suivante. Dans la mesure du possible, les cours en information-documentation s'effectuent ainsi sur les créneaux libérés.

A la fin de leur formation, les sixièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de sixième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

INTITULÉ	PÉRIODE
Séquence 1 : la découverte du CDI	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de la Toussaint
Séquence 2 : la recherche d'information dans un ouvrage	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de Noël
Évaluation 1 : la recherche d'information dans un manuel scolaire	janvier
Séquence 2 : la recherche d'information dans un ouvrage	Séance 3 avant les vacances de février
Séquence 3 : la recherche d'information dans un périodique	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de février
Évaluation 2 : le prélèvement de l'information dans un périodique	mars
Séquence 4 : la recherche d'i'nformation avec le web	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de Pâques
Évaluation 3 : devoir commun	mai
Séquence 5 : réalisation de la production finale	juin

1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes

Pour l'année scolaire 2012/2013, la formation pour les élèves de cinquième se déroule pendant le premier trimestre sur les heures de français.Les élèves effectuent donc une recherche documentaire avec la réalisation d'un article, d'une bibliographie et un exposé oral sur le manuscrit au Moyen Age

A la fin de leur formation, les cinquièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 2ème trimestre, chaque élève de cinquième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes

Pour l'année scolaire 2012/2013, les élèves de quatrième ont une formation en information-documentation à partir du 3ème trimestre en collaboration avec les professeurs de français, d'anglais ou d'histoire-géographie dans le cadre de l'histoire des Arts. Grâce à la formation, certains items du B2I pour le niveau 4ème seront validés.

A la fin de leur formation, les quatrièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de quatrième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes

Pour l'année scolaire 2012/2013, les élèves de troisième ont une formation en informationdocumentation à partir du 2ème trimestre en collaboration avec les professeures de SVT dans le cadre de la réalisation d'un dossier documentaire.

A la fin de leur formation, les troisièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de troisième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.5. Formations ponctuelles et cohérence pédagogique

Compte tenu de l'investissement de certains enseignants concernant l'utilisation du CDI et la recherche documentaire, l'un des axes de travail de cette année sera de développer des formations ponctuelles à destination des élèves sur des thèmes demandées par l'équipe enseignante :

- présentation des ressources du CDI
- ✓ aide à la recherche documentaire
- réalisation de productions diverses (panneaux d'exposition, didapage, diaporama etc...)

En juin 2012, un premier travail a été effectué avec Mme Guérillon (professeure d'Histoire-Géographie) sur l'utilisation d'un vocabulaire commun (carte mentale, questionnement de Quintilien etc...). Nous travaillerons aussi sur la bibliographie demandée lors de travaux de recherche avec plusieurs niveaux de difficultés (niveau 6/5ème et niveau 4ème/3ème)

1.6. Le B2I

Au mois de juin 2012, tout le planning de validation du B2I a été organisé avec les temps de formation, d'évaluation et de validation. L'un des objectifs est d'apprendre aux élèves à être autonome dans la validation du B2I. Un autre axe de travail concernera l'apprentissage de la plateforme de travail collaboratif Claroline (Classroom Online).

Afin de permettre aux élèves de 6ème d'acquérir des connaissances de base de l'utilisation d'un bureau virtuel et d'un traitement de texte, une formation est organisée courant septembre et octobre sur les heures d'ATP, le temps du midi ou lors d'une permanence.

NBRE D'ÉLÈVES	5 élèves	
INTERVENANTS	M. Athé, Mme Dupart, assistants d'éducation volontaires	
TEMPS	30 min	
OBJECTIFS	 organiser ses espaces de stockage (présentation du réseau et création des dossiers en lien avec les disciplines) savoir utiliser les principales fonctionnalités d'un traitement de texte (recopier un court texte avec une mise en page) sauvegarder son travail 	

Pour permettre aux élèves d'acquérir une démarche de validation des pages web, une fiche sera disponible au CDI et présentée au conseil des TICE. L'objectif étant de demander aux élèves de

toujours rendre avec leurs travaux de recherche la fiche *Validation des pages web*, à l'enseignant ensuite de valider les sites sélectionnés par ses élèves. Deux niveaux seront proposés : fiche 6ème/5ème et fiche 4ème/3ème.

2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS

2.1. Mise en place d'expositions

Concernant le développement de la lecture chez les collégiens, des expositions temporaires seront mises en place pour présenter un thème à travers la sélection de documents : le fantastique, la mythologie, les mangas, l'histoire des mathématiques, les romains etc... Ces expositions peuvent être élaborées avec un enseignant, un assistant d'éducation, des élèves. En effet, il s'agira de présenter le thème à travers une introduction, une sélection de livres documentaires et/ou de fiction, de DVD et de sites web. Les expositions pourront être présentées dans la petite salle vitrée attenante au CDI. Une ambiance sonore pourra même être envisagée.

2.2. L'album de jeunesse : Des images dans la marmite

Il n'a pas été possible de mettre en place le festival de l'album de jeunesse l'année dernière par faute de temps, donc une nouvelle organisation sera testée pour permettre aux élèves de découvrir la richesse des albums de jeunesse. En effet, à partir 24 septembre, des albums de jeunesse seront exposés dans la petite salle de formation avec pour chaque semaine une activité de découverte permettant aux élèves de 6ème de développer un regard curieux sur la relation entre le texte et l'image dans l'album.

2.3. Communiquer avec les enseignants

Comme pour l'année précédente, des documents sont exposés en salle des professeurs. Un rappel sur le portail pédagogique et le site du CDI permettra aux nouveaux enseignants de connaître ces outils. Une formation à destination des enseignants volontaires, concernant l'utilisation du logiciel BCDI, est en cours de réflexion. En effet, les enseignants ne connaissent pas et n'utilisent donc pas le logiciel pour effectuer leurs propres recherches documentaires.

En fonction du temps disponible et des tâches nombreuses à effectuer au CDI, une newsletter sera peut-être mise en place pour cette année sur le LCS à destination des enseignants afin de diffuser des informations propres au CDI (agenda culturel, présentations de nouveaux documents, expositions au CDI...). Cette newsletter serait un complément du site du CDI qui n'est pas consulté par les enseignants.

2.4. Les espaces de travail

Le CDI étant désormais très utilisé par les élèves. Il va falloir mettre en place des espaces de travail en autonomie. En effet, la salle informatique du 1er étage est souvent disponible et il est dommage ne pas profiter de cet accès à de nombreux postes informatiques. Ainsi, à titre d'expérimentation, en accord avec le chef d'établissement, un permis de circuler pourra être mis en place. Lorsqu'il y a trop d'élèves qui souhaitent utiliser les PC du CDI, des élèves consciencieux pourraient effectuer une tâche précise en autonomie en salle 104 après accord de la professeure documentaliste (5 élèves maximum pour une durée précise). Italc a déjà été installé sur le poste de travail du professeur documentaliste afin de vérifier à distance l'utilisation des PC et permettre aussi

de communiquer avec les élèves. Il s'agirait ici de promouvoir le comportement irreprochable de certains élèves.

En outre, si certains assistants d'éducation sont disponibles, ils pourraient aussi encadrer des élèves en salle informatique (travaux acceptés : traitement de texte, réalisation de diaporama, travail sur un site web précis donné par un enseignant)

2.5. Le site web du CDI

Le site du CDI continuera d'être mis à jour régulièrement avec la présentation de nouveux documents, des séquences pédagogiques à télécharger, des productions d'élèves mis en ligne. Une nouvelle charte graphique est en cours de réalisation pour être en adéquation avec le nouveau CDI.

3. LA GESTION DU CDI

3.1. La politique d'acquisition

Le fonds documentaire commence à s'enrichir mais il faut tenir compte des changements de programme scolaire en Histoire-Géographie et en Français qui nécessitent l'achat de nombreux documents. Désormais, les enseignants proposent l'achat de documents dans le cadre de leurs différents projets (voyage pédagogique, cours) ainsi la politique d'acquisition tient compte de ses demandes. Un effort sera poursuivi sur l'achat de livres en anglais dans le cadre des classes européennes. Il faudra réfléchir à la politique d'acquisition des périodiques en tenant compte de l'augmentation des tarifs d'abonnement. Enfin, il faut continuer de mettre à jour le kiosque de l'Onisep.

3.2. Le prêt de documents

L'objectif de cette année est de poursuivre l'augmentation du nombre de prêt de documents par élève et par enseignant grâce aux expositions temporaires, à la politique d'acquisition, à la présentation de documents par des enseignants pour illustrer leurs cours, au site web... Le budget du CDI permet de proposer des nouveautés régulièrement. Les élèves empruntent de plus en plus grâce à un renouvellement des documents qui attisent leur curiosité quelque soit le niveau de lecture de l'élève.

3.3. Le catalogage

Pour l'année scolaire 2012/2013, l'objectif prioritaire est de poursuivre le catalogage des fictions.

4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES

La gestion des manuels scolaires est opérationnelle pour le mois de septembre et juin. Cependant il est regrettable que, malgré tous les moyens de communication mis en oeuvre, la CPE et la professeure-documentaliste perdent beaucoup de temps à récupérer soit les factures soit les manuels manquants au détriment des véritables missions de chacune.

CONCLUSION

Pour l'année scolaire 2012/2013, les objectifs principaux sont :

- √ la formation des élèves de sixième,
- √ la formation des élèves de cinquième,
- √ la formation des élèves de quatrième,
- √ la formation des élèves de troisième,
- ✓ le catalogage du fonds documentaire existant.