

AXES DE TRAVAIL

ANNÉE SCOLAIRE 2014 / 2015

SOMMAIRE

1. LES FORMATIONS	p.3
1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes	p.3
1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes	p.3
1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes	p.4
1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes	p.4
1.5. Formations ponctuelles et cohérence pédagogique	p.4
1.6. Le B2I	p.4
2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS	p.5
2.1. La lecture et la médiation documentaire	p.5
2.2. Album de jeunesse : <i>Des images dans la marmite</i>	p.5
2.3. Communiquer avec les enseignants	p.5
2.4. Les espaces de travail	p.5
2.5. Le site web du CDI et le portail e-sidoc	p.5
3. LA GESTION DU CDI	p.6
3.1. Le bilan des questionnaires	p.6
3.2. La politique d'acquisition	p.7
3.3. Le prêt de documents	p.7
3.4. Le catalogage	p.7
4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES	p.7

1. LES FORMATIONS

1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes

Pour l'année scolaire 2014/2015, la formation pour les élèves de sixième commence à partir du 29 septembre pour la séquence 1. Cette séquence permet une première approche avec le CDI afin que les nouveaux élèves soient autonomes dans le centre de ressources dès le début de l'année scolaire. En fonction de l'organisation, la formation s'effectue soit en classe entière (ATP) soit en demi-classe sur un horaire de français ou de mathématiques permettant aux enseignants d'avoir une demi-classe pour des travaux spécifiques.

Afin de simplifier l'organisation des cours, la CPE signale chaque jeudi les absences prévisibles des enseignants pour la semaine suivante. Dans la mesure du possible, les cours en information-documentation s'effectuent ainsi sur les créneaux libérés.

A la fin de leur formation, les sixièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de sixième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

INTITULÉ	PÉRIODE
Séquence 1 : la découverte du CDI	séance 1 et séance 2 avant les vacances de la Toussaint
Séquence 2 : la recherche d'information dans un ouvrage	séance 1 et séance 2 avant les vacances de Noël
Évaluation 1 : la recherche d'information dans un manuel scolaire	décembre
Séquence 2 : la recherche d'information dans un ouvrage	séance 3 avant les vacances de février
Séquence 3 : la recherche d'information dans un périodique	séance 1 avant les vacances de février
	séance 2 avant les vacances de février
Évaluation 2 : le prélèvement de l'information dans un périodique	mars
Évaluation 3 : devoir commun	avril
Séquence 4 : la recherche d'information avec le web	séance 1 et séance 2 courant mai
Séquence 5 : réalisation de la production finale	début juin

1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes

Pour l'année scolaire 2014/2015, la formation pour les élèves de cinquième se déroule pendant le premier trimestre sur les heures de français. Les élèves effectuent donc une recherche documentaire avec la réalisation d'une rédaction avec une bibliographie et un exposé oral sur le thème du récit d'aventure.

A la fin de leur formation, les cinquièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 2ème trimestre, chaque élève de cinquième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes

Pour l'année scolaire 2014/2015, les élèves de quatrième ont une formation en information-documentation à partir du 3ème trimestre en collaboration avec les professeurs de français, d'anglais ou d'histoire-géographie dans le cadre de l'histoire des Arts.

A la fin de leur formation, les quatrièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de quatrième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes

Pour l'année scolaire 2014/2015, les élèves de troisième ont une formation en information-documentation à partir du 2ème trimestre en collaboration avec les professeurs de SVT dans le cadre de la réalisation d'un dossier documentaire. Cette formation se déroule de janvier à début mai.

A la fin de leur formation, les troisièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de troisième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.5. Formations ponctuelles et cohérence pédagogique

Compte tenu de l'investissement de certains enseignants concernant l'utilisation du CDI et la recherche documentaire, l'un des axes de travail de cette année sera de continuer de développer des formations ponctuelles à destination des élèves sur des thèmes demandés par l'équipe enseignante :

- ✓ présentation des ressources du CDI
- ✓ aide à la recherche documentaire
- ✓ réalisation de productions diverses (panneaux d'exposition, diaporama etc...)

Depuis juin 2012, un travail est effectué avec Mme Guérillon (professeure d'Histoire-Géographie) sur l'utilisation d'un vocabulaire commun (carte mentale, questionnement de Quintilien etc...). En collaboration avec des enseignants (français, arts plastiques), des fiches sont conçues pour aider les élèves lors de recherche et pour apprendre à valider l'information sur le web. Ces fiches doivent encore être améliorées. Nous travaillerons aussi sur la bibliographie demandée lors de travaux de recherche avec plusieurs niveaux de difficultés (niveau 6/5ème et niveau 4ème/3ème). Deux meubles sont installés au CDI (meuble 1 : la méthodologie / meuble 2 : le prélèvement de l'information) mettant à disposition des élèves différentes fiches pour organiser le travail.

1.6. Le B2I

Pour cette année, il faut réorganiser le planning de validation du B2I avec les temps de formation, d'évaluation et de validation (coordonnateurs Mme Dupart et Mme Guérillon). Afin de permettre aux élèves de 6ème d'acquérir des connaissances de base de l'utilisation d'un bureau virtuel et d'un traitement de texte, une formation est organisée courant septembre et octobre sur les heures d'ATP, le temps du midi ou lors d'une permanence.

NBRE D'ÉLÈVES	Groupe de 5 élèves
INTERVENANTS	Mme Dupart (en tant que coordonnatrice) + assistants d'éducation volontaires
TEMPS	20 à 30 min
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ organiser ses espaces de stockage (présentation du réseau et création des dossiers en lien avec les disciplines)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">✓ savoir utiliser les principales fonctionnalités d'un traitement de texte (recopier un court texte avec une mise en page)✓ sauvegarder son travail |
|--|--|

2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS

2.1. La lecture et la médiation documentaire

Concernant le développement de la lecture chez les collégiens, des expositions temporaires pourront être mises en place pour présenter un thème à travers la sélection de documents : le fantastique, la mythologie, les mangas, l'histoire des mathématiques, les romains etc... Ces expositions peuvent être élaborées avec un enseignant, un assistant d'éducation, des élèves. En effet, il s'agira de présenter le thème à travers une introduction, une sélection de livres documentaires et/ou de fiction, de DVD et de sites web. Les expositions pourront être présentées dans la petite salle vitrée attenante au CDI. Une ambiance sonore pourra même être envisagée.

Des actions de communication pour promouvoir les documents du CDI seront mises en place. Il s'agira d'attiser la curiosité des usagers de l'établissement à travers différents dispositifs (fiche coup de cœur / coup de griffe, avis de lecture des professeurs, affichage de citation, mise en valeur du portail e-sidoc...)

2.2. L'album de jeunesse : *Des images dans la marmite*

Le festival est reconduit pour cette année. A partir 29 septembre, des albums de jeunesse seront exposés dans la petite salle de formation avec pour chaque semaine une activité de découverte permettant aux élèves de 6ème de développer un regard curieux sur la relation entre le texte et l'image dans l'album :

- ✓ **Pêle-mêle** : Découvrir 7 albums de jeunesse en réalisant un pêle-mêle à la manière de Torres-Garcia (Découpage d'illustrations et agencement sur une trame de fond).
- ✓ **Qrcodes en folie** : Réaliser des Qrcodes en lien avec les albums de jeunesse
- ✓ **Chasseurs d'images** : Partir à la traque des images dans une sélection d'albums de jeunesse (Trouvez toutes les portes, les chapeaux, les oiseaux, les monstres... et réaliser un tableau de chasse en mobile)
- ✓ **Affiches de pub** : Réaliser des affiches où de curieux personnages d'album de jeunesse lisent dans des endroits improbables.

Une exposition (les travaux réalisés et les albums) sera mise en place à partir du jeudi 13 novembre.

2.3. Communiquer avec les enseignants

Comme pour l'année précédente, des documents sont exposés en salle des professeurs consultable sur place. Le portail e-sidoc devient un nouveau outil de communication concernant le fonds documentaire et la présentation des nouveautés. L'objectif de cette année est d'amener les enseignants à utiliser le portail pour proposer aux élèves des documents disponibles au CDI.

Un groupe réséda *Collège Charles Gounod / profs et vie scolaire* a été ouvert au mois de juin. Pour l'instant, le compte est en cours d'expérimentation afin de déterminer le type d'information accessible à l'équipe pédagogique. Une lettre TICE/CDI pourra être diffusée auprès de l'équipe éducative pour informer les enseignants, le personnel de la Vie scolaire, l'administration et le

personnel Attos des nouveaux outils de communication mis en place. Le compte Réséda est géré par Mme Dupart, professeure documentaliste et M.Athé, professeur de mathématiques et personne ressource TICE.

2.4. Les espaces de travail

Le CDI est désormais très utilisé par les élèves, il faut donc mettre en place des espaces de travail en autonomie. En effet, la salle informatique du 1er étage étant régulièrement disponible, les assistants d'éducation peuvent encadrer des élèves en salle informatique (travaux acceptés : traitement de texte, réalisation de diaporama, travail sur un site web précis donné par un enseignant). Italc est installé sur le poste de travail du professeur documentaliste afin de vérifier à distance l'utilisation des PC.

2.5. Le site web du CDI et le portail e-sidoc

Le site du CDI continue d'être mis à jour régulièrement avec la présentation de nouveaux documents, des séquences pédagogiques à télécharger, certaines productions d'élèves mis en ligne. Une nouvelle organisation des rubriques est en cours de réalisation pour être en adéquation avec le portail e-sidoc. En effet, depuis septembre 2014, le portail est activé et permet la diffusion d'information sur

- ✓ le fonds documentaire du CDI,
- ✓ des sélections thématiques
- ✓ la présentation des nouveautés
- ✓ les formations en information-documentation disponible sur le site du CDI

Le portail permet aussi aux internautes de consulter la base du CDI (le catalogue) de chez eux via l'adresse url du portail (<http://0762089h.esidoc.fr>)



3. LA GESTION DU CDI

3.1. Analyse des questionnaires

Des questionnaires à destination des élèves de CM2, des collégiens et des enseignants ont été distribués et sont en cours de traitement permettant ainsi, au bout de 7 ans d'exercice dans le collège, de faire le point sur les pratiques et les besoins des usagers du CDI. Les résultats seront diffusés ultérieurement.

3.2. La politique d'acquisition

Le fonds documentaire est varié et actualisé. Désormais, les enseignants proposent l'achat de documents dans le cadre de leurs différents projets (voyage pédagogique, cours) ainsi la politique d'acquisition tient compte de ses demandes. Un effort sera poursuivi sur l'achat de livres en anglais (dans le cadre des classes européennes) et sur la fiction.

3.3. Le prêt de documents

L'objectif de cette année est de poursuivre l'augmentation du nombre de prêt de documents par élève et par enseignant grâce aux expositions temporaires, à la politique d'acquisition, à la présentation de documents par des enseignants pour illustrer leurs cours, au site web... Le budget du CDI permet de proposer des nouveautés régulièrement. Les élèves empruntent régulièrement grâce à un renouvellement des documents qui attisent leur curiosité quelque soit le niveau de lecture de l'élève.

3.3. Le catalogage

Pour l'année scolaire 2014/2015, l'objectif prioritaire est de poursuivre le catalogage des fictions.

4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES

La gestion des manuels scolaires est opérationnelle pour le mois de septembre et juin. Cependant il est regrettable que, malgré tous les moyens de communication mis en oeuvre, la CPE et la professeure-documentaliste perdent beaucoup de temps à récupérer soit les factures soit les manuels manquants au détriment des véritables missions de chacune.

CONCLUSION

Pour l'année scolaire 2014/2015, les objectifs principaux sont :

- ✓ la formation des élèves de sixième,
- ✓ la formation des élèves de cinquième,
- ✓ la formation des élèves de quatrième,
- ✓ la formation des élèves de troisième,
- ✓ le festival *Des images dans la marmite*
- ✓ la collaboration avec les enseignants,
- ✓ le catalogage du fonds documentaire existant,
- ✓ la médiation documentaire.