

AXES DE TRAVAIL

ANNÉE SCOLAIRE 2010 / 2011

SOMMAIRE

1. LES FORMATIONS	p.3
1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes	p.3
1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes	p.3
1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes	p.4
1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes	p.4
1.5. IDD pour le niveau 5ème : Une BD à l'époque du Moyen Age	p.5
1.6. IDD pour le niveau 4ème : Le Gounod Mag	p.5
1.7. Le B2I	p.6
2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS	p.6
2.1. Inciter les élèves du collège à fréquenter le CDI	p.6
2.2. Communiquer avec les enseignants	p.7
2.3. Le site web du CDI	p.7
3. LA GESTION DU CDI	p.7
3.1. L'organisation du nouveau CDI	p.7
3.2. La politique d'acquisition	p.7
3.3. Le prêt de documents	p.7
3.4. Le catalogage	p.8
4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES	p.8

1. LES FORMATIONS

1.1. La formation en information-documentation pour les sixièmes

Pour l'année scolaire 2010/2011, la formation pour les élèves de sixième commencera à partir du 27 septembre pour la séquence 1. Cette séquence permet une première approche avec le CDI afin que les nouveaux élèves soient autonomes dans le centre de ressources dès le début de l'année scolaire. Dans un premier temps, la formation s'effectuera sur un horaire de français ou de mathématiques et sur des heures d'ATP permettant ainsi aux enseignants d'avoir une demi-classe sachant que les effectifs de sixième sont chargés (27 élèves par classe).

Afin de simplifier l'organisation des cours, les CPE me signalent chaque jeudi les absences prévisibles des enseignants pour la semaine suivante. Dans la mesure du possible, les cours en information-documentation s'effectueront ainsi sur les créneaux libérés.

A la fin de leur formation, les sixièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de sixième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

INTITULÉ	PÉRIODE
Séquence 1 : la découverte du CDI	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de la Toussaint
Séquence 2 : la recherche d'information dans un ouvrage	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de Noël
Évaluation 1 : la recherche d'information dans un manuel scolaire	janvier
Séquence 2 : la recherche d'information dans un ouvrage	Séance 3 avant les vacances de février
Séquence 3 : la recherche d'information dans un périodique	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de février
Évaluation 2 : le prélèvement de l'information dans un périodique	mars
Séquence 4 : la recherche d'information avec Internet	Séance 1 et séance 2 avant les vacances de Pâques
Évaluation 3 : devoir commun	mai
Séquence 5 : réalisation de la production finale	juin

1.2. La formation en information-documentation pour les cinquièmes

Pour l'année scolaire 2010/2011, la formation pour les élèves de cinquième se déroule pendant le premier trimestre sur les heures de français. Un devoir commun est prévu au cours du 2ème trimestre. Les élèves effectueront donc une recherche documentaire avec la réalisation d'un article, d'une bibliographie et un exposé oral sur le manuscrit au Moyen Age. Dans le cadre du projet sur le Moyen Age pour le niveau 5ème, d'autres productions sont envisagées en fonction des enseignants de français et d'histoire-géographie :

- ✓ réalisation d'un documentaire filmé sur les différents métiers liés à la fabrication d'un livre au Moyen Age avec Mme Bergin-Violette
- ✓ réalisation d'un manuscrit avec une intervenante du musée des Antiquités pour la classe de Mme Audrain
- ✓ réalisation de panneaux d'exposition avec Mme Guérillon ou Mme Perrier-Faucon

A la fin du 2ème trimestre, tous les travaux seront exposés dans le cadre d'une semaine sur le Moyen Age.

A la fin de leur formation, les cinquièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 2ème trimestre, chaque élève de cinquième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.3. La formation en information-documentation pour les quatrièmes

Pour l'année scolaire 2010/2011, les élèves de quatrième auront une formation en information-documentation à partir du 3ème trimestre en collaboration avec les professeurs de français ou d'histoire-géographie dans le cadre de l'histoire des Arts. Grâce à la formation, certains items du B2I pour le niveau 4ème seront validés.

A la fin de leur formation, les quatrièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 3ème trimestre, chaque élève de quatrième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.4. La formation en information-documentation pour les troisièmes

Pour l'année scolaire 2010/2011, les élèves de troisième auront une formation en information-documentation à partir du 2ème trimestre en collaboration avec Mme Moy, professeure en SVT, dans le cadre de la réalisation d'un dossier.

Niveau 3ème	Temps	Objectifs documentaires	Notions
Séquence 1 : Etablir sa stratégie de recherche	1h CL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ définir son sujet de recherche ✓ établir sa liste de mots-clés ✓ élaborer le questionnement quintilien 	Recherche documentaire mot-clé questionnement
Evaluation 1 : Les mots-clés et le questionnement quintilien		<ul style="list-style-type: none"> ✓ établir une liste de mots-clés pertinente 	
Séquence 2 : BCDI et le langage documentaire séance 1 : Le thésaurus	1h DM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ découvrir le thésaurus et le langage documentaire 	langage documentaire thésaurus
Evaluation 2 : Les descripteurs		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour chaque descripteur, établir la relation avec les termes génériques, spécifiques et associés 	
Séquence 2 : BCDI et le langage documentaire Séance 2 : La recherche documentaire avec BCDI	1h DM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ savoir réduire sa recherche avec 2 mots-clés en utilisant l'opérateur booléen ET ✓ savoir augmenter sa recherche avec 2 mots-clés en utilisant l'opérateur booléen OU ✓ savoir utiliser le thésaurus pour affiner 	opérateur booléen ET opérateur booléen OU descripteur thésaurus recherche

		sa recherche	avancée
Séquence 4 : L'analyse de 2 moteurs de recherche	1h CL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ comparer les pages de résultats de 2 moteurs de recherche ✓ utiliser les opérateurs booléens 	moteur de recherche page de résultat
Evaluation 3 : L'analyse des 3 sites web		<ul style="list-style-type: none"> ✓ savoir évaluer l'organisation et le contenu de l'information ✓ savoir évaluer le niveau d'expertise de l'auteur du site 	
Séquence 5 : L'analyse de la stratégie de recherche avec BCDI et un moteur de recherche	1h DM	<ul style="list-style-type: none"> ✓ analyser la relation entre le mot-clé et les résultats dans BCDI ✓ analyser la relation entre le mot-clé et les résultats dans un moteur de recherche ✓ analyser la relation entre le descripteur et les résultats dans BCDI ✓ analyser la relation entre le descripteur et les résultats dans un moteur de recherche 	mot-clé langage naturel descripteur thésaurus langage documentaire
Chaque élève doit avoir rédigé son texte pour le dossier documentaire sans la mise en page			
Séquence 6 : Le dossier documentaire	1h CL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ connaître les caractéristiques d'un dossier documentaire ✓ connaître les types d'illustrations 	sommaire charte graphique bibliographie index glossaire illustration
Evaluation 4 : Le dossier documentaire		<ul style="list-style-type: none"> ✓ élaborer un dossier documentaire 	
Evaluation sommative	2h		Notions du collège

A la fin de leur formation, les troisièmes ont un devoir commun. Ainsi, pour le bulletin scolaire du 2ème trimestre, chaque élève de troisième a une moyenne en information-documentation avec une évaluation des compétences.

1.5. IDD pour le niveau 5ème : Une BD à l'époque du Moyen Age

En collaboration avec Mme Guérillon (histoire-géographie) et Mme Bergin-Violette (français), des élèves réaliseront une bande dessinée se déroulant à l'époque du Moyen Age en tenant compte des événements et personnages de l'histoire de France. La BD pourra être exposée avec les autres travaux des élèves de 5ème dans le cadre de la semaine du Moyen Age au 2ème trimestre.

1.6. IDD pour le niveau 4ème : Le Gounod Mag

En collaboration avec Mme Bledowski, des élèves de 4ème réaliseront des articles pour le Gounod Mag qui seront mis en ligne sur le site du collège. Les élèves pourront ainsi valider des

items du B2I. A la fin de l'année scolaire, une version papier du journal pourra être diffusée pour les élèves du collège.

1.7. Le B2I

Dans le cadre du B2I, les trois coordonnateurs B2I, M.Athé, M.Beilouni et Mme Dupart doivent mettre en place avant les vacances de Toussaint le cours à destination des élèves de 6ème sur la charte informatique, sur les droits et devoirs sur Internet.

Une fois la formation sur *le manuscrit au Moyen Age* effectuée, les 5èmes valideront, au mois d'avril, des items du B2I avec les professeurs de mathématiques. En effet, les élèves devront effectuer la mise en page d'un document en lien avec les mathématiques (ex biographie de mathématiciens). La charte graphique sera la même que celle utilisée lors du travail sur le manuscrit au Moyen Age.

Grâce à la formation en information-documentation, des items pour le niveau 4ème seront validés au mois de juin par Mme Dupart.

2. L'ACCUEIL ET LA RELATION AVEC LES DIFFÉRENTS USAGERS

2.1. Inciter les élèves du collège à fréquenter le CDI

Pour l'accès au CDI, le système mis en place entre la vie scolaire et le CDI fonctionne. Il est donc reconduit.

Concernant, le développement de la lecture chez les collégiens, des expositions temporaires seront mises en place pour présenter un thème à travers la sélection de documents : le fantastique, la mythologie, les mangas, l'histoire des mathématiques, les romains etc... Ces expositions pourraient être élaborées avec un enseignant, un assistant d'éducation, des élèves. En effet, il s'agira de présenter le thème à travers une introduction, une sélection de livres documentaires et/ou de fiction, de DVD et de sites web. Les expositions pourront être présentées dans la petite salle vitrée attenant au CDI. Une ambiance sonore pourra même être envisagée.

La semaine de l'album de jeunesse avec des activités à destination des élèves de sixième et cinquième est reconduite pour la dernière semaine de décembre.

L'acquisition d'une photocopieuse couleur pour le collège permettra un affichage en A3 dans les lieux stratégiques pour informer les élèves des nouveautés au CDI et inciter les non usagers du CDI à venir pour les emprunter.

Pour les recherches documentaires des élèves, une fiche guide sera disponible au CDI pour faciliter la prise de notes et les références bibliographiques des documents sélectionnées. L'objectif est de leur apprendre à prélever l'information en évitant le copier-coller ou l'impression de pages inutiles.

Un document sera diffusé aux parents d'élèves pour leur communiquer les horaires d'ouverture et l'accompagnement éducatif du CDI, les conditions de prêt et les adresses URL du portail pédagogique et du site du CDI.

2.2. Communiquer avec les enseignants

Comme pour l'année précédente, des documents seront exposés en salle des professeurs. Un rappel sur le portail pédagogique et le site du CDI permettra aux nouveaux enseignants de connaître ces outils. Une formation à destination des enseignants volontaires, concernant l'utilisation du logiciel BCDI, est en cours de réflexion. En effet, les enseignants ne connaissent pas et n'utilisent donc pas le logiciel pour effectuer leurs propres recherches documentaires.

En fonction du temps disponible et des tâches nombreuses à effectuer au CDI, une newsletter sera peut-être mise en place pour cette année sur le LCS à destination des enseignants afin de diffuser des informations propres au CDI (agenda culturel, présentations de nouveaux documents, expositions au CDI...). Cette newsletter serait un complément du site du CDI qui n'est pas consulté par les enseignants.

2.3. Le site web du CDI

Le site du CDI continuera d'être mis à jour régulièrement avec la présentation de nouveaux documents, des séquences pédagogiques à télécharger, des productions d'élèves mis en ligne.

3. LA GESTION DU CDI

3.1. L'organisation du nouveau CDI

L'emménagement dans le nouveau collège nécessite de refaire toute la signalétique du CDI et de ranger le fonds documentaire. Différents espaces sont désormais disponibles au CDI :

- ✓ la salle principale : 7 postes informatiques, 6 tables de 4 élèves, 3 tables de 2 élèves
- ✓ une petite salle : 3 tables individuelles, 1 table double et une table pour handicapé
- ✓ une réserve : manuels scolaires, matériel informatique, matériel pour les panneaux d'exposition
- ✓ une salle des archives pour la presse

3.2. La politique d'acquisition

Le fonds documentaire commence à s'enrichir mais il faut tenir compte des changements de programme scolaire en Histoire-Géographie et en Français qui nécessitent l'achat de nombreux documents. Désormais, les enseignants proposent l'achat de documents dans le cadre de leurs différents projets (IDD, voyage pédagogique, cours) ainsi la politique d'acquisition tient compte de ses demandes. Un effort sera aussi mis sur l'achat de livres en anglais dans le cadre des classes européennes. Il faudra réfléchir à la politique d'acquisition des périodiques en tenant compte de l'augmentation des tarifs d'abonnement. Enfin, il continuera de mettre à jour outre le kiosque de l'Onisep.

3.3. Le prêt de documents

L'objectif de cette année est de poursuivre l'augmentation du nombre de prêt de documents par élève et par enseignant grâce aux expositions temporaires, à la politique d'acquisition, à la présentation de documents par des enseignants pour illustrer leurs cours, au site web... Le budget du CDI permet de proposer des nouveautés régulièrement. Les élèves empruntent de plus en plus grâce

à un renouvellement des documents qui attisent leur curiosité quelque soit le niveau de lecture de l'élève.

3.4. Le catalogage

Pour l'année scolaire 2010/2011, l'un des objectifs prioritaires est de continuer le catalogage du fonds existant pour terminer la classe 800 (littérature) et 900 (histoire-géographie). Un effort doit être fait sur les fictions.

4. LA GESTION DES MANUELS SCOLAIRES

La gestion des manuels scolaires est opérationnelle. Cependant 2 constats sont à faire :

- ✓ le temps excessif passé par les CPE et la professeure documentaliste, au mois de juin, à récupérer soit les factures soit les manuels manquants au détriment des véritables missions de chacun.
- ✓ le temps passé à gérer les doubles de livres (inventaire et commande).

CONCLUSION

Pour l'année scolaire 2010/2011, les objectifs principaux sont :

- ✓ la formation des élèves de sixième
- ✓ la formation des élèves de cinquième
- ✓ la formation des élèves de quatrième
- ✓ la formation des élèves de troisième
- ✓ la réalisation d'une BD
- ✓ la publication du Gounod Mag
- ✓ le 2ème festival de l'album de jeunesse
- ✓ le catalogage du fonds documentaire existant
- ✓ l'organisation du nouveau CDI