

# LA PRISE DE NOTES

Fiche outil

- 1 J'ai identifié un besoin d'information.
- 2 J'ai sélectionné un document.
- 3 Je dois recueillir l'information et la conserver.



## ÉTAPE 1 : J'IDENTIFIE MON DOCUMENT.

titre du livre / titre de la page web / titre de l'article : .....

.....

titre du site / titre du périodique et n°: .....

auteur(s) / non indiqué :

- ✓ .....
- ✓ .....
- ✓ .....

éditeur : .....

les dates à repérer :

- ✓ date de parution : .....
- ✓ date de mise à jour de la page web : .....
- ✓ date de consultation de la page web .....

Cote du document disponible au CDI

Début de l'adresse URL

Emplacement dans le CDI pour les périodiques :

kiosque des périodiques

archives

## ÉTAPE 2 : JE CITE MA SOURCE D'INFORMATION.

 Lors de la réalisation de mon dossier documentaire, je dois citer ma source d'information pour justifier l'origine de mes informations.

=> Je rédige en respectant la norme à l'aide de la fiche guide *Rédiger une bibliographie /sitographie*

---



---



---

## ÉTAPE 3 : J'IDENTIFIE L'INFORMATION.

Les informations sont produites par un ou des auteurs puis elles sont communiquées par ce document.

J'identifie donc le contenu de document (cocher la ou les réponses).

<input type="checkbox"/> une définition	<input type="checkbox"/> un témoignage	<input type="checkbox"/> une carte de géographie	<input type="checkbox"/> une photographie
<input type="checkbox"/> un extrait de documentaire	<input type="checkbox"/> une interview	<input type="checkbox"/> un schéma	<input type="checkbox"/> un dessin
<input type="checkbox"/> un article de presse	<input type="checkbox"/> un débat	<input type="checkbox"/> un diagramme	<input type="checkbox"/> une vidéo
<input type="checkbox"/> un extrait de fiction	<input type="checkbox"/> un commentaire	<input type="checkbox"/> un podcast	<input type="checkbox"/> autre :

