

L'ORGANISATION SPATIALE D'UN CDI

Séance 1 / Fiche guide



consigne de travail : Je complète ma fiche *La mémorisation des espaces du CDI*.



mémorisation : Je dois être capable d'associer un document avec le titre de son espace => la localisation dans le CDI

DES EXEMPLES DE DOCUMENTS	LE TITRE DES ESPACES
Un roman, un conte ou une légende...	Les récits
Une bande dessinée ou un manga	Les bandes dessinées
Un album de jeunesse	Les albums de jeunesse
Une encyclopédie sur tout le savoir humain, le numérique, le journalisme	000 Généralités
Un livre sur la liberté, le bonheur ou les émotions	100 Philosophie Psychologie
Un livre sur l'adolescence, l'ado et les parents	100 Philosophie Psychologie
Un livre sur les mythologies, le bouddhisme, l'islam ou les autres religions	200 Religion
Un livre sur les droits de l'homme ou la justice	300 Sciences sociales
Un dictionnaire des noms communs	400 Langues
Un manuel scolaire de mathématiques	500 Sciences
Un livre sur le corps humain ou la puberté	600 Sciences appliquées
Un livre sur la peinture, la musique ou le sport	700 Arts
Un livre de poésie ou de théâtre	800 Littérature
Un livre de fiction en anglais	800 Littérature
Un livre sur un pays ou les atlas	900 Histoire-Géographie
Un livre sur la préhistoire ou sur les romains	900 Histoire-Géographie
Des documents sur les métiers, l'orientation	Le kiosque de l'orientation et des métiers
Un magazine, un journal ou une revue	Le kiosque des périodiques
Une page web	Sur les tables de travail, les ordinateurs
Un nouveau livre acheté pour le CDI	Titre de la table : C'est tout nouveau !
Un DVD ou un CD	Les documents multimédia

